

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2020 № 75  
с. Онот

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Онотского сельского поселения и подведомственного ей казенного учреждения культуры

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь статьями 32, 36, 43 Устава Онотского сельского поселения, администрации Онотского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Онотского сельского поселения и подведомственного ей казенного учреждения культуры (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации от 16.12.2011 № 50 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Онотского муниципального образования и подведомственных ей казенных учреждений (с изменениями от 25.10.2013 № 107)».

3. Главному специалисту администрации Онотского сельского поселения (И.И. Хороших):

- 3.1. внести информационную справку в оригинал постановления, указанного в пункте 2 настоящего постановления о признании его утратившим силу;
- 3.2. опубликовать настоящее постановление в издании «Онотский вестник» и разместить в подразделе Онотского сельского поселения раздела «Поселения района» официального сайта Черемховского районного муниципального образования [chet.lkcovl.ru](http://chet.lkcovl.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), но не ранее 1 января 2021 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Онотского сельского поселения.

Глава Онотского сельского поселения

В.М. Кочетков



ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ  
БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ОНОТСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ И ПОДВЕДОМСТВЕННОГО ЕЙ  
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Онотского сельского поселения и подведомственного ей казенного учреждения культуры (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Минфина России от 14 февраля 2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и устанавливает для администрации Онотского сельского поселения и подведомственного ей Муниципального казенного учреждения культуры Онотского сельского поселения «Клуб с. Онот» (далее – учреждение) процедуру составления, утверждения и ведения бюджетных смет.

1.2. Администрация Онотского сельского поселения (далее – администрация) является главным распорядителем бюджетных средств.

1.3. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств бюджета Онотского сельского поселения в подведомственном Муниципальном казенном учреждении культуры Онотского сельского поселения «Клуб с. Онот» (далее – подведомственное учреждение) возложен на его руководителя (заведующего).

2. Составление и утверждение бюджетных смет

2.1. Бюджетные сметы составляются учреждениями в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета Онотского сельского поселения на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в пределах доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств по расходам на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения (далее – лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификаций расходов бюджетов, а

также дополнительно детализуются по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в рублях.

2.4. Бюджетная смета составляется по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку.

Бюджетная смета администрации подписывается главой администрации и исполнителем документа, проставляется дата подписания сметы, заверяется печатью.

Бюджетная смета подведомственного учреждения подписывается руководителем и исполнителем документа, проставляется дата подписания сметы, заверяется печатью учреждения и направляется на согласование ведущему специалисту администрации Онежского сельского поселения.

2.5. Бюджетные сметы утверждаются руководителем главного распорядителя бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя бюджетных средств.

Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждениям лимитов бюджетных обязательств.

2.6. К представленной на утверждение смете, прилагаются расчеты и их обоснования в произвольной форме, использованные при формировании сметы, в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

2.7. После утверждения сметы и ее согласования один экземпляр сметы остается у главного распорядителя средств бюджета Онежского сельского поселения, второй экземпляр возвращается в учреждение для исполнения.

2.8. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется не позднее 10 ноября.

### 3. Ведение бюджетных смет

3.1. Ведение бюджетной сметы предусматривает внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению объемов лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной классификации Российской Федерации, требующих средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

- изменяющих иные показатели.

3.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

3.5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обособлений (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждений лимитов бюджетных обязательств.

3.6. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обособлений (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обособлений (расчетов) плановых сметных показателей).